



Evangelisch-lutherischer Kirchenkreis
Wolfsburg-Wittingen

Der Evangelisch-lutherische Kirchenkreis Wolfsburg-Wittingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**eine Pastorin / einen Pastor / ein Pastorenehepaar
(w/m/d – 100% - unbefristet)
als 3. Springer*in im Kirchenkreis**

Dieser umfasst: 28 Kirchengemeinden in 6 Regionen und 48.000 Gemeindeglieder, zahlreiche kirchliche Dienste und Institutionen von Familienbildungsstätte bis Seelsorge, ein großes Diakonisches Werk e. V., 760 hauptamtlich Mitarbeitende, historische und moderne Gebäude, ein Kirchenamt in Gifhorn.

Wir bieten:

- eine langfristig gesicherte ganze Pfarrstelle
- ein konzentriertes Arbeitsprofil als Springer*in im Kirchenkreis
- ein ausgesprochen gutes Arbeitsklima im Kreis der Haupt- und Ehrenamtlichen
- freie Wohnungswahl (auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche)
- freies Wochenende pro Monat
- sächliche Ausstattung nach Bedarf
- alle Vorzüge von ländlichem Raum einerseits und verkehrsgünstig gelegener, gut aufgestellter Großstadt andererseits
- ein vielfältiges Freizeitangebot

Wir wünschen uns:

- solide Erfahrung in der Gemeindegliederarbeit
- Mobilität (Führerschein und eigener PKW)
- Flexibilität, sich auf immer neue Situationen einstellen zu können
- Organisationsgeschick

Zu den Aufgaben gehören:

- vor allem die Gestaltung von Gottesdiensten und Kasualien, Besuche und Seelsorge
- Zusammenarbeit mit der jeweiligen Gemeindeleitung, aber kaum Gremienarbeit
- bei Bedarf Betreuung von Gruppen und Kreisen in der Gemeinde sowie Arbeit mit Konfirmand*innen

Bewerbungsvoraussetzung:

Anstellungsfähigkeit in der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers (kann auch von Bewerber*innen aus anderen Landeskirchen erlangt werden)

Interesse? Für Rückfragen steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Superintendent Christian Berndt, An der Christuskirche 7, 38440 Wolfsburg,
sup.wolfsburg-wittingen@evlka.de, 05361 8933380

Über Ihre Bewerbung freuen wir uns. Richten Sie diese bitte auf dem Dienstweg an das Landeskirchenamt. Verwenden Sie hierfür bitte ausschließlich die Mailadresse personaldezernat@evlka.de und senden Sie eine Kopie („Cc“) an Ihre/n Dienstvorgesetzte/n.