

Im **Referat 15 des Landeskirchenamtes der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** ist im **Sachgebiet „Kirchliche Verwaltung“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis voraussichtlich Anfang September 2026 befristete Stelle der

**Sachgebietsleitung** (m/w/d)

(Entgeltgruppe E 12 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 13)

in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis zu besetzen. Eine Stellenbesetzung ist für Kirchenbeamt\*innen auch im Wege einer Abordnung möglich.

Das Referat Kirchliche Verwaltung arbeitet in der Schnittstelle zwischen dem Landeskirchenamt und den Kirchenämtern in der Fläche der Landeskirche Hannovers.

**Zu den Aufgaben gehören insbesondere:**

- die konzeptionelle Weiterentwicklung der kirchlichen Verwaltung im Kontext der gesellschaftlichen und kirchlichen Entwicklungen gemeinsam mit der Referatsleitung sowie den örtlich Verantwortlichen
- Beratung und Begleitung kirchlicher Verwaltungsstellen sowie der zuständigen Gremien u.a. in den Bereichen Organisationsentwicklung, Aufgabenentwicklung und Personalbedarfsbemessung
- Leitung und Begleitung von Projekten (wie z.B. Weiterentwicklung der Personalbedarfsbemessung, Durchführung von Evaluationsverfahren)
- Vernetzung der verschiedenen Verwaltungsebenen sowie der Entscheidungsträger in der Landeskirche
- Planung und Begleitung von Veranstaltungen

**Wir bieten Ihnen:**

- einen modernen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur Telearbeit in einem nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersvorsorge

**Wir erwarten:**

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt\*in (FH) oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) oder abgeschlossener Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt\*in), alternativ einen anderen einschlägigen Bachelorabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit und kooperationsorientiertes Handeln
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Engagement, Gestaltungs- und Innovationsbereitschaft sowie Entscheidungsfreude
- lösungsorientiertes, selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten sowie Kritikfähigkeit
- nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen in der Organisationsentwicklung, im Veränderungsmanagement sowie im Projektmanagement
- IT-Affinität und sicherer Umgang mit IT-Anwendungen (insbesondere MS Office) sowie mit Präsentationsmethoden und -techniken, Aufgeschlossenheit für neue Arbeitsmethoden
- die Bereitschaft, eigene Fähigkeiten, Fertigkeiten und Wissen kontinuierlich weiterzuentwickeln
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen sowie zur Übernahme von Dienstreisen

### **Wir wünschen uns:**

- langjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung, idealerweise in einer kirchlichen Verwaltung
- gute Kenntnis kirchlicher Strukturen

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen die Referatsleitung, Frau Martina Behne (Telefon 0511 1241-619; 0160 93811572), gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **12. Januar 2025** an den:

**Präsidenten des Landeskirchenamtes  
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers  
Postfach 3726 in 30037 Hannover**  
oder an [Bewerbungen.LKA@evlka.de](mailto:Bewerbungen.LKA@evlka.de).

