



Im Landeskirchenamt der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat 82 – Baurechtsangelegenheiten und Gebäudemanagement - eine unbefristete Vollzeitstelle für eine

Sachgebietsleitung (m/w/d)

Bauwesen

(Besoldungsgruppe A 13 oder Entgeltgruppe E 12 TV-L)

im Kirchenbeamtenverhältnis oder in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Koordination der Sachbearbeitung im Team bei der Abwicklung von Baumaßnahmen in landeskirchlicher Mitfinanzierung
- Grundsatzfragen und Haushaltsüberwachungen im Referat in Abstimmung mit der Referatsleitung
- Beratung zu und Prüfung von Architekten-, Ingenieur- und Generalunternehmerverträgen sowie Erstellung und Pflege entsprechender Musterverträge
- Organisation von Informationsveranstaltungen für Mitarbeitende in den Kirchenämtern mit Bezug zu Bauangelegenheiten und Gebäudemanagement
- Mitwirkung an Informationen und Veröffentlichungen

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur Telearbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte, sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersversorgung für privatrechtlich Beschäftigte
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrten im ÖPNV für privatrechtlich Beschäftigte
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstradleasing in Form von Entgeltumwandlung

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ durch den Abschluss als Dipl.-Verwaltungs(betriebs)wirt*in (FH) oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft); Abschluss eines vergleichbaren Studiengangs oder abgeschlossene Verwaltungs- bzw. Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt*in)
- Kenntnisse und einschlägige Berufserfahrung im Bereich des Bauwesens und des Verwaltungsrechts
- Kenntnisse im Architekten- und im Vergaberecht
- gute Ausdrucks-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- selbständiges, strukturiertes und verantwortungsvolles Arbeiten
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Für Fragen stehen Ihnen die Referatsleiterin, Frau Böttger (Telefon 0511/1241-387, heidrun.boettger@evlka.de) gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 27. Oktober 2024 an den:

Präsidenten des Landeskirchenamtes
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers
Postfach 3726 in 30037 Hannover
oder an Bewerbungen.LKA@evlka.de.

