

Im **Landeskirchenamt der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** ist in der Abteilung 4 „Bildung, Schule, Kinder und Jugend“ im Referat 43 kirchliche Bildungsarbeit, Konfirmandenarbeit, Arbeit mit Kindern und Jugendlichen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle unbefristet zu besetzen:

**Sachbearbeitung (m/w/d)**  
(Entgeltgruppe 9b TV-L; 19,25 Wochenstunden)

**Zu den Aufgaben gehören unter anderem:**

- die Bearbeitung von Projektanträgen im Bereich Bildung und Schule
- die Gewährung von Einzelzuweisungen an Schulpfarrämter und Waldorfschulen
- die teamorientierte Mitwirkung an Aufgaben der Bildungsabteilung, z. B. bei der Bearbeitung von Projektanträgen weiterer Bildungszwecke, bei der Haushaltsbewirtschaftung oder die Teilnahme an Bildungsforen

Die genannten Aufgaben umfassen:

- die Prüfung, Bewilligung und Abrechnung der jeweiligen Anträge
- die Vorbereitung der Buchungsvorgänge auf Basis der doppischen Buchführung
- Auswertung der Projektreihen zu statistischen Zwecken oder zur Dokumentation

**Wir bieten Ihnen:**

- einen modernen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur Telearbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersvorsorge
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrten im ÖPNV für privatrechtlich Beschäftigte

**Wir erwarten:**

- Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt\*in), Studium an einer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung oder gleichwertige Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich des Finanz- und Haushaltsrechtes und der doppischen Buchführung,
- möglichst Kenntnisse der papierlosen Büroverwaltung und Kenntnisse bei der Anwendung von Buchungsprogrammen,
- selbständiges, strukturiertes und verantwortungsvolles Arbeiten,
- die Fähigkeit, sich konstruktiv in ein bestehendes Team einzubringen,
- soziale und kommunikative Kompetenzen,
- einen kompetenten Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Informationen über die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers und das Landeskirchenamt finden Sie unter [www.landeskirche-hannovers.de](http://www.landeskirche-hannovers.de).

Für Rückfragen steht Ihnen die zuständige Referatsleiterin, Frau Oberkirchenrätin Schulz-Grave (Telefon 0511/1241-194) oder Frau Süß (Telefon 0511/1241-304) gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **14.07.2024** an

**Den Präsidenten des Landeskirchenamtes  
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers  
Postfach 3726 in 30037 Hannover**

Bewerbungen per E-Mail übersenden Sie bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei an [Bewerbungen.LKA@evlka.de](mailto:Bewerbungen.LKA@evlka.de).



Die Bewerbungsgespräche sind für den 1. August 2024 geplant. Bitte merken Sie sich diesen Termin für den Fall einer Einladung bereits vor.