



Im **Amt für Bau- und Kunstpflege Hildesheim** der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers ist zum 1. August 2024 eine Teilzeitstelle für eine\*n

**Sekretär\*in (m/w/d)**  
(19,25 Wochenstunden)

zu besetzen.

**Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:**

- Abwicklung der Korrespondenz und Textverarbeitung auch nach Phonodiktat
- Ablage und Aktenverwaltung
- Protokollführung
- Terminvereinbarungen
- zentrale Telefonannahme

**Wir bieten:**

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen engagierten Team
- ein Entgelt nach der Entgeltgruppe 6 TV-L
- eine zusätzliche Altersversorgung
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit auf tageweise Telearbeit
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstradleasing in Form von Entgeltumwandlung
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrten im ÖPNV für privatrechtlich Beschäftigte

**Was Sie mitbringen:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung
- organisatorisches Geschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse bei der Anwendung von Textverarbeitungs- und Kommunikationssystemen (MS-Office, Internetanwendungen)
- möglichst Erfahrungen aus der Baubranche (Ausschreibungen, Fachkorrespondenz)

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und streben an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des Gleichberechtigungsgesetzes (GlbG) abzubauen. Daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Menschen des unterrepräsentierten Geschlechts. Für diesen Bereich liegt im Sinne des GlbG eine Unterrepräsentanz von Männern vor.

Bewerbungen von Personen mit Behinderungen sehen wir mit Interesse entgegen.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen der Amtsleiter des Amtes für Bau- und Kunstpflege Hildesheim, Herr Architekt Dipl.-Ing. (FH) Ulrich Bartels, (Tel. 05121/1583-16; E-Mail: [Ulrich.Bartels@evlka.de](mailto:Ulrich.Bartels@evlka.de)).

Informationen über die Ämter für Bau- und Kunstpflege finden Sie unter <https://www.kirchliche-bauaemter.de>.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte möglichst zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum **30. Juni 2024** an

**Das Landeskirchenamt  
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers  
Postfach 3726 in 30037 Hannover**



Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.